



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتونها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

شعبه مزار شریف پوهنتون ابن سینا

پالیسی مصونیت کارمندان

بازنگری در تاریخ ۱۷ / ۷ / ۱۴۰۱



پالیسی مصونیت کارمندان

۱. مبنا:

مبنای پالیسی مصونیت کارمندان پوهنتون ابن سینا - شعبه مزارشریف، فقره ۲ و ۴ ماده ۱۲ قانون خدمات ملکی و همچنین مواد ۱۰۷ الی ۱۳۰ قانون کار افغانستان می باشد.

۲. هدف:

هدف پالیسی هذا حصول اطمینان از آگاهی کارمندان دانشگاه در مورد حقوق و مسئولیت های شان می باشد که توسط قوانین ملی افغانستان تنظیم گردیده است و بر اساس آن دانشگاه در راستای ایمنی و رفاه کارمندان و مصونیت وظیفوی آنها متعهد می باشد. به منظور اجرای این مسئولیت اداره دانشگاه وظیفه دارد تا یک محیط کاری مناسب، عاری از تبعیض و خطر را ایجاد نموده و همچنین مصونیت وظیفوی کارمندان را تضمین نماید.

۳. تعریف مصونیت:

مصونیت وظیفوی عبارت از بهبود شرایط کاری کارمندان بخاطر کاهش ضیاع وقت کاری از سبب حادثات ناگوار و مریضی، تقویت مورال و افزایش میزان حفظ کارمندان و همچنین توانمند سازی کارمندان جهت اجرای وظایف شان به شکل مسلکی می باشد.

۴. مصادیق مصونیت کارمندان:

دانشگاه ابن سینا- شعبه مزارشریف جهت تأمین و ایجاد شرایط ایمنی موضوعات ذیل را با در نظر داشت امکانات دست داشته خویش در این زمینه، مد نظر دارد:

- ✓ حصول اطمینان از این که اجراءات امور در ارتباط با صحت و مصونیت یک عنصر عمده پلان های استراتیژیک دانشگاه را تشکیل دهد. یعنی موضوع پالیسی ایمنی یک جز عمده پلان استراتیژیک دانشگاه می باشد؛
- ✓ حفظ سیستم مصون کاری محل و محیط کار، به شمول سیستم هایی که به طور کافی پاسخگوی واقعات عاجل و غیر مترقبه باشد؛
- ✓ فراهم ساختن تسهیلات و تجهیزات مورد نیاز از قبیل دفتر، وسایل گرم کننده و سرد کننده، میز کار و چوکی جهت حفظ رفاه تمام کارمندان؛



- ✓ فراهم ساختن زمینه آگاهی در مورد صحت و مصونیت وظیفوی برای تمام کارمندان؛
- ✓ مشوره با تمام کارمندان و هیأت رهبری دانشگاه جهت تقویه موثریت فعالیت های امور صحتی و مصونیت وظیفوی؛
- ✓ در صورت بروز حادثات مریضی و صدمات غیر مترقبه در محل کار و ساعات رسمی، اداره مکلف است تا کمک های ذیل را برای کارمندان خود فراهم سازد:
 - انتقال فرد مجروح یا مریض به مرکز صحتی و شفاخانه؛
 - انتقال مریض یا مجروح بعد از تدوای، به محل سکونت وی؛

۵. کاربرد

معاونت اداری و مالی و در صورت نیاز هریک از کارمندان مسئول تطبیق پالیسی هذا و اقدامات امور صحت و مصونیت وظیفوی می باشند.

۶. انتشار پالیسی

کاپی پالیسی امور صحت و مصونیت وظیفوی و طرز العمل های مربوطه آن از طریق معاونت مالی و اداری به دسترس تمام کارمندان رسانیده می شود.

۱۴۰۱

این پالیسی در جلسه مورخ ۷/۱۷ / بازنگری شده در جلسه شورای علمی پوهنتون مطرح گردید و به شماره پروتوکل ✓ به تصویب رسید.

